

## Scheda di Programma di Tirocinio

Direzione Sistemi Informativi, Comune di Firenze

**Tirocinante:**

**Periodo del tirocinio:**

**Tutor del soggetto ospitante:**

**Tutor del soggetto promotore:**

### Descrizione Generale

Il tirocinio presso la Direzione Sistemi Informativi del Comune di Firenze ha l'obiettivo di fornire al tirocinante competenze pratiche in ambito di trasformazione digitale, con particolare attenzione alla gestione dei contenuti digitali, alla promozione delle tecnologie innovative e alla promozione delle competenze e dei servizi digitali tra i cittadini. Le attività saranno focalizzate su iniziative che promuovono la digitalizzazione all'interno del Comune e presso eventi istituzionali.

### Obiettivi formativi

- Sviluppare competenze nella redazione di contenuti digitali per portali istituzionali;
- Approfondire l'organizzazione e la gestione di eventi dedicati alla tecnologia e all'innovazione digitale;
- Acquisire abilità nella promozione delle competenze digitali tra i cittadini, con particolare riferimento alle attività di facilitazione e supporto;
- Comprendere le dinamiche della trasformazione digitale in contesti pubblici.

### Attività previste

#### **1)Supporto nella redazione di contenuti per il sito "Firenze Digitale"**

Il tirocinante si prevede sarà coinvolto nella ricerca e redazione di contenuti da inserire nella piattaforma [www.firenzedigitale.it](http://www.firenzedigitale.it) sulla base di un Piano redazionale concordato con la PA.

Le attività potranno includere:

-supporto nella ricerca di informazioni su eventi ed iniziative (conferenze, incontri, infopoint, lancio di nuovi servizi e App ecc.) dedicati alla trasformazione digitale, principalmente di perimetro fiorentino e metropolitano, promossi dai partner di Firenze Digitale ed altri soggetti attivi sul territorio;

-supporto nella ricerca di contenuti multimediali (video informativi, tutorial ecc.) dedicati alla promozione di competenze e servizi digitali di perimetro fiorentino e metropolitano;

-supporto nella produzione di contenuti (news, brevi articoli di approfondimento ecc.) relativi alle attività organizzate da Firenze Digitale;

-supporto nella definizione, attivazione ed implementazione di nuovi servizi digitali dedicati a specifici target di cittadini, con particolare riferimento al servizio User Journey ;

#### **2)Affiancamento alla PA durante manifestazioni ed eventi di settore.**

Il tirocinante si prevede sarà coinvolto nell'organizzazione e gestione delle attività di divulgazione al pubblico e di promozione delle competenze e dei servizi durante eventi e

manifestazioni di settore dedicati alla transizione digitale. In questo contesto, le attività previste potranno includere:

-Supporto ai colleghi del Comune nella presentazione dei progetti di trasformazione digitale e innovazione tecnologica rivolti alla città;

-Interazione con i cittadini durante eventi e/o presso gli stand per illustrare i servizi digitali offerti dal Comune, raccogliendo feedback e rispondendo a domande tecniche o informative.

### **3) Disseminazione delle competenze digitali presso punti di facilitazione digitale**

Nell'ambito del progetto di diffusione delle competenze digitali, il tirocinante si prevede potrà essere coinvolto nelle attività degli sportelli di facilitazione digitale, volti ad assistere i cittadini nell'uso dei servizi online. Le attività principali potranno includere:

- Supporto nella pianificazione e organizzazione degli sportelli digitali sul territorio, collaborando con i facilitatori.
- Assistenza diretta ai cittadini durante gli incontri, fornendo spiegazioni sull'utilizzo di servizi digitali, piattaforme online e strumenti informatici.
- Promozione delle iniziative di facilitazione digitale attraverso la creazione di materiali informativi e la diffusione sui canali comunicativi del Comune.