

# Testi del Syllabus

Resp. Did. **SILVESTRI MAURO** **Matricola: 237103**

Docente **SILVESTRI MAURO, 6 CFU**

Anno offerta: **2024/2025**

Insegnamento: **B000185 - DIRITTO AMMINISTRATIVO**

Corso di studio: **B037 - SCIENZE POLITICHE**

Anno regolamento: **2022**

CFU: **6**

Settore: **IUS/10**

Tipo Attività: **B - Caratterizzante**

Anno corso: **3**

Periodo: **Primo Semestre**



## Testi in italiano

**Lingua insegnamento** Italiano

**Obiettivi formativi**

A) Acquisizione degli strumenti di base necessari per lo studio approfondito, da un lato, del diritto amministrativo generale, dall'altro, del diritto dei diversi settori di azione delle pp.aa.

B) Capacità di individuare le peculiarità che può presentare il rapporto tra privato e p.a. in confronto a un rapporto tra privati.

C) Dotazione nozionistica e culturale sufficiente a operare praticamente anche se non autonomamente in pp.aa. o in contesti di relazione con pp.aa.

D) Consapevolezza della problematicità del rapporto fra interessi pubblici e interessi privati nell'amministrazione pubblica nonché della peculiarità del diritto italiano delle amministrazioni pubbliche tanto per le sue strette relazioni con il diritto privato e per la sua ambientazione nel diritto europeo, quanto per lo specifico rilievo che vi assumono i principi generali, la legislazione generale e quella settoriale, la giurisprudenza amministrativa.

**Contenuti (Dipl.Sup.)**

Le nozioni di pubblici poteri e di p.a. in una società complessa e il ruolo del diritto amministrativo.

La disciplina giuridica delle principali funzioni della p.a., i concetti, i principi e gli istituti generali attinenti ai profili dell'organizzazione, dell'attività e della tutela giurisdizionale, tenuto conto delle peculiari situazioni soggettive rilevanti nei rapporti tra privati e p.a.

Diverse visioni del rapporto tra p.a., cittadino e formazioni sociali.

**Prerequisiti**

È vivamente consigliato l'aver sostenuto l'esame di Istituzioni di Diritto Pubblico

**Metodi didattici**

Il metodo didattico prevede lezioni di didattica frontale su tutti i principali contenuti del programma. Al fine di una migliore comprensione dei contenuti del corso è favorito il coinvolgimento degli studenti.

## Modalità di verifica dell'apprendimento

La modalità di verifica sarà orale, generalmente organizzata attorno a tre domande idonee a verificare la preparazione dello studente sull'intero programma nonché la capacità di collegare i diversi istituti e le differenti nozioni.

L'attribuzione dei voti verrà fatta secondo i seguenti criteri:

28-30: risposte complete che evidenziano la padronanza della materia con la capacità di mettere in relazione i diversi istituti, una spiccata riflessione personale e una precisa proprietà lessicale;

26-27: risposte corrette e esaurienti che dimostrano una organizzazione appropriata dei contenuti della materia e una buona proprietà lessicale;

24-25: risposte corrette, ma non complete che non evidenziano le correlazioni tra i diversi argomenti, con un lessico non sempre appropriato;

22-23: risposte sommarie che presentano incertezze e carenze nella comprensione degli istituti e un lessico incerto;

18-21: risposte appena sufficienti a dimostrare l'acquisizione delle nozioni di base con un lessico elementare.

## Programma esteso

Il Corso tratta i profili generali del Diritto amministrativo. In esso saranno, pertanto, affrontati i principi costituzionali e le nozioni fondamentali di ente pubblico, organizzazione amministrativa, funzione, discrezionalità, responsabilità e beni pubblici. Saranno successivamente analizzate le situazioni giuridiche soggettive del diritto amministrativo e la disciplina del provvedimento amministrativo. Cenni al regime della responsabilità della pubblica amministrazione e dei suoi funzionari.

## Testi di riferimento

Il Manuale è il seguente:

M. Clarich, Manuale di Diritto Amministrativo, Bologna, Il Mulino, ultima edizione, capitoli I, II, III, IV, V, VIII, XIV.

Per gli studenti frequentanti sarà possibile sostituire parte del manuale con lo studio di ulteriori materiali concordati con il docente

## Obiettivi per lo sviluppo sostenibile

Codice	Descrizione
--------	-------------



## Testi in inglese

	Italian
	<p>A) Acquisition of the basic instruments necessary for the in-depth study of: 1) general administrative law; 2) law pertaining to different sectors of action of the public administrations.</p> <p>B) Capacity to single out the peculiarities that may be present in the relation between a private individual and a public administration compared with a relation between private individuals.</p> <p>C) Possession of cultural and notional tools, enabling to work in or with public authorities.</p> <p>D) Awareness of the problematic nature of the relationship between public interests and private interests in the public administration, as well as the peculiarity of Italian law on public administrations as much for its close relations with private law and for its setting in European law as for the specific importance that general principles, general legislation, sector legislation and administrative jurisprudence assume in it.</p>
	<p>The notions of public powers and p.a. in a complex society and the role of administrative law.</p> <p>The legal framework of the main functions of p.a., concepts, principles, and general institutions related to the organization, activity, and judicial protection, taking into account the particular subjective situations relevant in the relationships between private individuals and p.a. Different views on the relationship between public administration,</p>

citizens, and social formations.

The previous completion of course and examination of Istituzioni di Diritto Pubblico is highly recommended

Traditional classroom lectures. The classroom lectures will be accompanied by the examination of some cases and materials on administrative law according to seminar methods with the active participation of the students.

The verification method will be oral, generally organized around three questions suitable to verify the student's preparation on the entire program as well as the ability to connect the different institutions and the different concepts and include the examination of the judgments presented in the context of the course.

The attribution of votes will be made according to the following criteria:  
28-30: complete answers that highlight the mastery of the subject with the ability to relate the different institutes, a strong personal reflection and a precise lexical property;

26-27: correct and exhaustive answers that demonstrate an appropriate organization of the contents of the subject and a good lexical property;  
24-25: correct but not complete answers that do not highlight the correlations between the various topics, with a lexicon that is not always appropriate;

22-23: summary answers that present uncertainties and deficiencies in the understanding of the institutes and an uncertain vocabulary;

18-21: answers just sufficient to demonstrate the acquisition of basic notions with an elementary lexicon.

The course deals with general concepts of administrative law. It primarily concerns the constitutional principles and the basic notions of administrative law, such as public body, organization, discretionary power, liability of public bodies. Secondly the focus will be cast onto the legal discipline of public acts, administrative procedure and public contracts.

The textbook is:

M. Clarich, Manuale di Diritto Amministrativo, Bologna, Il Mulino, last edition, chapters I, II, III, IV, V, VIII, XIV.

For attending students, it will be possible to replace part of the textbook with the study of additional materials agreed upon with the instructor.

## Obiettivi per lo sviluppo sostenibile

Codice	Descrizione
--------	-------------